

公益財団法人ミモカ美術振興財団 臨時職員募集要項

1 募集の内容

職名	公益財団法人ミモカ美術振興財団 臨時職員
職種	丸亀市猪熊弦一郎現代美術館におけるミュージアムショップでの販売を中心に収益事業業務及びその他美術館業務補助
採用人数及び契約期間	1名 期間の定め：有り（採用日～令和8年3月31日） 契約の更新：有り（契約期間満了時の業務実績、勤務成績により判断） 契約期間の上限：無し
職務内容	・収益事業に関する事務作業（ショップ商品仕入れ、会員制度管理事務、ホール貸出事務など） ・ミュージアムホール貸出対応 ・ウェブショップ管理作業（ウェブシステムを利用した管理、運営） ・ミュージアムショップ店頭販売補助
応募資格	年齢：不問 ・上記の職務内容に意欲を持ち美術に関心を有する者 ・来客対応に必要な英語の語学力（英語話者に案内ができる等）があれば尚良 ・office等のPC操作必須、Adobe Illustrator、Photoshopの操作ができれば尚良
勤務先	丸亀市猪熊弦一郎現代美術館（〒763-0022 丸亀市浜町80-1）
勤務形態、休日休暇	勤務形態：シフト制（原則4週8休体制で、9時45分～17時15分をコアタイムとする1日7時間45分の時差出勤制度、またイベントにより早出、遅出もあり） 休日休暇：完全週休二日制※ただし土・日・祝日の出勤もあり、その他健康休暇、慶弔休暇等
時間外労働	有り
給与、賞与、手当等	日給：9,130円 賞与（勤勉手当、期末手当）：有（4月・10月、各2.3か月合計4.6か月予定） 手当：通勤手当、時間外手当、年末年始手当 支給については財団就業規則による
加入保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
募集者の名称	公益財団法人ミモカ美術振興財団

提出いただいた資料は、採用審査のみに使い、個人情報保護を厳守します。なお、提出された履歴書などは、返却致しません。あらかじめご了承ください。

2 受付期間、応募手続きなど

受付期間	随時受付～令和 7 年 4 月 30 日（水）
提出書類	履歴書（写真添付・様式無し）※履歴書には応募する職種と連絡の取れるメールアドレスを必ずご記入ください。 recruit@mimoca.jp よりご連絡をいたします。）
選考方法	一次選考（書類審査） 可否にかかわらず随時メールで通知 二次選考（面接試験） 可否にかかわらず面接試験後メールで通知
郵送先	〒763-0022 香川県丸亀市浜町 80-1 公益財団法人ミモカ美術振興財団 総務課 採用担当宛
備考	応募者多数の場合は、締切日より前に募集を打ち切る場合があります。 尚、電話での可否の問い合わせにはお答えできません。